

**Должностной регламент
Главного государственного налогового инспектора
отдела обеспечения процедур банкротства
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 51 по г. Москве**

(наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации,
наименование налогового органа Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедуры банкротства Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 51 по г. Москве (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации).

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России № 51 по г. Москве (далее – инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, функционально – заместителю начальника отдела по соответствующим направлениям деятельности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка инспекции; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);
- Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198 - 199.2);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- Указ Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";
- приказ Минфина России от 02.07.2012 № 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";
- постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве";

- постановление Правительства Российской Федерации от 21.10.2004 № 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников";
- приказ Минэкономразвития России от 19.10.2007 № 351 "Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом";
- приказ Минэкономразвития России от 03.08.2004 № 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов";
- приказ ФНС России от 03.10.2012 № ММВ-7-8/663@ "Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России".

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;
- основы бухгалтерского и налогового учета, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;
- особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);
- арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства);
- зарубежный опыт дел о банкротстве;
- порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом;
- организационные основы процедуры банкротства;
- порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании;
- порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- порядок ведения дел в судах различной инстанции.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих;
- участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников.

6.8. Наличие функциональных умений:

- ведение исковой и претензионной работы.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедуры банкротства (далее – отдел) главный государственный налоговый инспектор обязан:

выполнять указания и распоряжения начальника инспекции, заместителей начальника инспекции, начальника отдела и заместителя начальника отдела;

- участвовать в реализации прав и исполнении обязанностей уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, установленных законодательством о несостоятельности (банкротстве) организаций, состоящих на налоговом учете Инспекции, в отношении которых применен весь комплекс мер принудительного взыскания задолженности.

- разрабатывать и представлять на согласование начальнику отдела Концепцию сопровождения дела о банкротстве одновременно с формированием дела о сопровождении банкротства, то есть не позднее пяти рабочих дней с момента выявления угрозы возбуждения дела о банкротстве или не позднее пяти рабочих дней с даты размещения в картотеке арбитражных дел судебного акта о возбуждении производства по делу о банкротстве (в случае возбуждения дела о банкротстве на основании заявления должника или третьего лица).

- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, предполагаемая сумма доначислений по которым составляет более 50 млн. руб.

- осуществлять работу в составе единой проектной группы Инспекции, в рамках единой проектной группы давать поручения проверяющим с целью выяснения обстоятельств, имеющих значение для обеспечения поступлений по результатам выездной налоговой проверки.

- участвовать в проведении выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов (в т.ч. ликвидируемых предприятий, организаций, по заданию УФНС по г. Москве), предполагаемая сумма доначислений по которым составляет более 50 млн. руб.

- оформлять результаты проведенных выездных налоговых проверок и контрольных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства и утвержденными формами документации.

- подготавливать и направлять в Управление ФНС России по г. Москве для согласования проекты решений о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) и запроса о предоставлении саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

- направлять на согласование в Управление ФНС России по г. Москве проекты решений об отложении подачи в арбитражный суд заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) в отношении должников всех уровней сопровождения.

- направлять в г. Москвы заявления о признании должника несостоятельным (банкротом).

- принимать по решению ФНС России, Управления, непосредственное участие в процедурах банкротства налогоплательщиков от лица уполномоченного органа вне зависимости от уровня сопровождения. Осуществлять участие в заседаниях арбитражного суда г. Москвы в делах о несостоятельности (банкротстве) на основании доверенности.

- осуществлять консолидацию и предъявление требований по обязательным платежам и денежным обязательствам должника, находящегося в процедуре банкротства посредством направления запросов в исполнительные органы г. Москвы и предъявление требований в г. Москвы. Осуществлять учет мнения органа исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления в отношении применения процедуры банкротства должника.

- принимать решения по обращению к арбитражным управляющим с требованием о проведении собрания кредиторов в отношении должников третьего уровня сопровождения.

- направлять на согласование в Управление ФНС России по г. Москве позиций уполномоченного органа по вопросам заключения мирового соглашения и введения процедуры финансового оздоровления, подготавливаемых Инспекциями в отношении должников третьего уровня сопровождения.

- направлять на согласование в Управление ФНС России по г. Москве позиции уполномоченного органа при обращении в арбитражный суд с жалобами, ходатайствами, а также обращения, заявления в органы власти Российской Федерации, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в отношении должников третьего уровня сопровождения.

- направлять в банки запросы о предоставлении выписок по расчетным счетам должников.

- проводить анализ текущей задолженности должников, находящихся в различных процедурах банкротства.

- осуществлять анализ деятельности арбитражных управляющих.

- направлять жалобы на неправомерные действия (бездействия) арбитражных управляющих.

- осуществлять работу по направлению в суд заявлению о привлечении контролирующих должника лиц (конечных бенефициаров) к субсидиарной ответственности.

- осуществлять работу по взысканию с арбитражных управляющих убытков, причиненных Российской Федерации в результате своих действий (бездействий).

- осуществлять сбор и анализ информации, полученной из федеральных информационных ресурсов.

- осуществлять работу по направлению в правоохранительные органы материалов в отношении должностных лиц организаций-банкротов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для привлечения к уголовной ответственности по статьям 159, 195, 196, 197, 198, 199, 199.1, 199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

- осуществлять работу по привлечению должностных лиц организаций-банкротов, индивидуальных предпринимателей, физических лиц к административной ответственности по ст. 14.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

- обжаловать судебные решения первой инстанции в апелляционном и кассационном порядке;

- формировать дела о несостоятельности (банкротстве) по всем должникам, находящимся в различных процедурах банкротства - обеспечивать правильность оформления и хранения материалов касающихся служебных документов.

- соблюдать налоговую тайну;

- осуществлять работу в пределах своей компетенции строго в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, Законом о банкротстве;

- соблюдать сроки исполнения документов, заданий, поручений руководства;

- соблюдать правила эксплуатации оргтехники, не допускать к работе на технических средствах посторонних лиц;

- придерживаться установленной в Инспекции субординации, соблюдать правила делового общения и нормы служебного этикета.

- вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела;

- вести переписку с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности инспекции;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об инспекции, утвержденным руководителем Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве 15.02.2019, положением об отделе обеспечения процедуры банкротства инспекции, приказами УФНС России по г. Москве (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах функциональной компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; иных вопросов в пределах своей компетенции и делегированных начальником отдела полномочий.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе и инспекции; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главным государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.